



## Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz č. 18/2025/ŘDP

### na poskytování sociálních služeb pro rok 2025

**Zlínský kraj**, se sídlem tř. T. Bati 21, Zlín, PSČ 761 90, IČO: 70891320, jednající: Mgr. Eliška Olšáková, náměstkyně hejtmana Zlínského kraje, na základě pověření hejtmana Zlínského kraje ze dne 13. 11. 2024, bankovní spojení: 1827552/0800, Česká spořitelna, a.s. (dále jen „**Kraj**“), poskytne příspěvkové organizaci **Sociální služby Haná, příspěvková organizace**, se sídlem: Parková 21, 768 21 Kvasice, IČO: 17330947, jednající: Mgr. Alena Mazurová, ředitelka, zapsané do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl Pr, vložka 2159, bankovní spojení: 123-7813340207/0100, Komerční banka, a.s. (dále jen „**Poskytovatel sociálních služeb**“)

### úcelový příspěvek na provoz

z rozpočtu Zlínského kraje ve výši

**1 397 864,- Kč slovy jedenmiliontřístadevadesátsedmtisícsmsetšedesátčtyři korun českých**

na financování základních činností pro druh sociální služby: **chráněné bydlení, a to od 1. 1. 2025 do 30. 4. 2025**. Příspěvek na provoz se poskytuje na výše uvedený účel. Účel se považuje za naplněný za předpokladu, že Poskytovatel sociálních služeb splní podmínky uvedené v tomto Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz na poskytování sociálních služeb pro rok 2025 (dále jen „**Rozhodnutí**“).

### Článek I.

#### Úvodní ustanovení

1. Kraj na základě Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu schváleného Radou Zlínského kraje dne 17. 04. 2023, č. usnesení 0384/R10/23 (dále jen „**Pověření**“), v souladu s Akčním plánem rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro rok 2025, v platném znění (dále jen „**AP 2025**“), který je prováděcím dokumentem Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro období 2023 – 2025, v platném znění (dále jen „**Střednědobý plán 2023 – 2025**“) a s principy vyrovnávací platby stanovenými Podmínkami pro stanovení vyrovnávací platby a finanční podpory sociálních služeb ve Zlínském kraji, v platném znění (dále jen „**Podmínky**“), rozhodl o poskytnutí úcelového příspěvku na provoz příspěvkové organizaci zřízené Zlínským krajem z rozpočtu Zlínského kraje na financování základních činností pro druh sociální služby: **chráněné bydlení**, a to pro období od 1. 1. 2025 do 30. 4. 2025. Tento úcelový příspěvek na provoz je finanční podporou ve smyslu uvedených dokumentů. Pro účely tohoto Rozhodnutí se pojmem finanční podpora užívaný níže v textu Rozhodnutí míní úcelový příspěvek na provoz.
2. Poskytovatel sociálních služeb je povinen při realizaci poskytování sociální/ch služby/eb postupovat nejen dle tohoto Rozhodnutí a jeho příloh, ale rovněž dle Pověření (zejména pokud se týče rozsahu



poskytovaných služeb), a dále dle principů Podmínek. Celý text Podmínek je k dispozici na internetových stránkách Kraje [Finanční podpora v roce 2025 - Zlínský kraj](#). Poskytovatel sociální služby podpisem tohoto Rozhodnutí stvrzuje, že se seznámil s Podmínkami i s Pověřením. V případě rozporů Rozhodnutí a Podmínek mají přednost ustanovení Rozhodnutí.

## Článek II.

### Rozsah poskytovaných sociálních služeb

1. Údaje o sociální/ch službě/ách na níž/něž se finanční podpora poskytuje, jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.
2. Sociální služba/y musí být poskytována/y v rozsahu a kvalitě základních činností stanovených zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o sociálních službách**“), prováděcími předpisy a dalšími obecně závaznými právními předpisy, dle individuálního projektu Zlínského kraje Transformace ve Zlínském kraji – zvyšování kvality služeb, registrační číslo CZ.03.02.02/00/22\_006/0000102 (dále jen „**Individuální projekt Kraje**“) k němuž Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky (dále jen „**MPSV**“) vydalo Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/2.2/006/0000102 ze dne 25. 10. 2022 (dále jen „**Rozhodnutí o poskytnutí dotace**“) v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „**OPZ+**“).

## Článek III.

### Indikátor

1. Indikátor je výkonové měřítko sociální služby, k jehož zajištění se Poskytovatel sociální služby zavazuje. Jeho název, vymezení a výše jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to u každé sociální služby zvlášť. Hodnota indikátoru uvedená v tabulce tohoto odstavce je stanovena na jednu základní jednotku dané sociální služby, tj. na jedno lůžko. Indikátor pro konkrétní sociální službu je následně vypočítán v závislosti na celkovém počtu jednotek Poskytovatele sociální služby.

Druh sociální služby	Počet jednotek	Indikátor	Obložnost
Chráněné bydlení	Počet lůžek Celkem 8	Počet lůžkodnů <b>1.1.2025 – 30.4.2025: 912</b>	95%

*Pro období od 1. 1. 2025 do 30.4.2025 je hodnota indikátoru 912 lůžkodnů (celkem 120 dnů při obložnosti 95 %, tj. celkem 114 dnů x počet lůžek v chráněném bydlení).*

2. Při naplnění indikátoru/ů uvedeného/ých v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí alespoň na 80 % se finanční podpora pro příslušnou sociální službu nesnižuje. Při naplnění indikátoru/ů na méně než 80 %, ale alespoň na 50 %, bude finanční podpora pro příslušnou sociální službu snížena o 1 % – 30 % dle rozdílu mezi spodní hranicí tolerovaného nenaplnění a dosaženým procentem naplnění indikátoru/ů (*příklad: bude-li indikátor naplněn na 65 %, pak 80 – 65 = 15 a tudíž finanční*



*podpora bude krácena o 15 %*). Naplnění indikátoru/ů na méně než 50 % ze strany Poskytovatele sociální služby je důvodem pro vrácení finanční podpory vztahující se k příslušné sociální službě v plné výši.

3. Dojde-li ke zrušení tohoto Rozhodnutí některým ze způsobů dle článku XI. tohoto Rozhodnutí v průběhu roku, musí být naplněn alikvotní podíl sjednané výše indikátoru/ů, tj. 1/4 za každý započatý kalendářní měsíc poskytované sociální služby a následně bude postupováno dle odst. 2 tohoto článku.

#### **Článek IV.**

##### **Finanční podpora**

1. Finanční podporou se rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu Kraje, přičemž vlastní prostředky Zlínského kraje tvoří 10 %, dalších 76,735 % je tvořeno ze zdrojů Evropského sociálního fondu +, tj. prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu, a posledních 13,265 % je tvořeno ze zdrojů státního rozpočtu, tj. prostředků ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování. Výše finanční podpory se stanoví jako rozdíl mezi náklady a výnosy prokazatelně vzniklými v souvislosti s poskytováním sociální služby, maximálně však do výše poskytnutých záloh dle článku V. a při splnění podmínek tohoto Rozhodnutí. Výše finanční podpory je vypočítaná postupem: Finanční podpora = obvyklé náklady sociální služby minus obvyklé výnosy sociální služby. Povolena výše přiměřeného zisku na Poskytovatele sociální služby je 0 % ze všech nákladů služeb obecného hospodářského zájmu poskytovaných Poskytovatelem sociální služby, na něž se poskytuje finanční podpora tímto Rozhodnutím.
2. Finanční podporu lze použít na úhradu způsobilých nákladů, které prokazatelně vznikly v období od 1. 1. 2025 do 30. 4. 2025 a budou uhrazeny nejpozději do 31. 5. 2025 v souvislosti s poskytováním základních činností sociální/ch služby/eb stanovených zákonem o sociálních službách pro příslušný druh a formu sociální služby poskytované na území Kraje nebo pro občany Kraje dle přílohy č. 1 tohoto Rozhodnutí. Finanční podpora nesmí být použita na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).
3. Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit náklady (výdaje) uvedené v odst. 2 článku IV přílohy č. 2 tohoto Rozhodnutí.
4. Způsobilé náklady, včetně společných nákladů, jsou uvedeny v odst. 1 článku IV přílohy č. 2 tohoto Rozhodnutí.
5. Finanční podpora je poskytnuta zálohově dle článku V. a podléhá vyúčtování dle článku VI. tohoto Rozhodnutí.



#### Článek V.

##### **Výše finanční podpory a její splatnost**

1. Kraj poskytne Poskytovateli sociální služby, při splnění podmínek dle tohoto Rozhodnutí, ze svého rozpočtu finanční podporu v celkové maximální výši **1 397 864,- Kč**, slovy **jedenmiliontřístadevadesátšedmtisícosmsetšedesátčtyři** korun českých. Maximální částka finanční podpory může být vyplacena za podmínky, že Poskyvatel sociální služby splní veškeré podmínky stanovené tímto Rozhodnutím.
2. Přidělená finanční podpora bude Poskytovateli sociální služby vyplacena prostřednictvím jedné zálohy, dle přílohy č. 1 tohoto Rozhodnutí, na jeho běžný účet uvedený v záhlaví, resp. na straně 1 tohoto Rozhodnutí.
3. Záloha bude poskytnuta maximálně ve výši uvedené v odstavci 1 tohoto článku. Platba bude poukázána na účet Poskytovatele sociální služby uvedený na str. 1 tohoto Rozhodnutí, a to nejpozději k 15.1.2025.
4. Kraj si vyhrazuje právo změnit maximální výši podpory uvedené v odstavci 1 tohoto článku, výši a lhůtu výplaty zálohy finanční podpory uvedené v odstavci 3 tohoto článku v případě, že neobdrží od MPSV dotaci v maximální výši uvedené v odst. 1 tohoto článku nebo dojde ze strany MPSV ke změně platebních podmínek (výše a termínů splátek). O této skutečnosti bude Poskyvatel sociální služby informován Krajem do 10 pracovních dnů ode dne, kdy Kraj tuto informaci obdrží od MPSV.

#### Článek VI.

##### **Vyúčtování finanční podpory, evidenční povinnosti a vykazování**

1. Poskyvatel sociální služby je povinen předložit Kraji prostřednictvím Odboru řízení dotačních projektů Krajského úřadu Zlínského kraje (dále jen „KÚZK“) **vyúčtování** finanční podpory za období od **1. 1. 2025 do 30. 4. 2025** v termínu **do 31.5.2025 včetně**. Vyúčtováním se rozumí zpracování požadovaných informací formou **tabulky s podrobným seznamem všech vyúčtovaných výdajů za období 1. 1. 2025 – 30. 4. 2025**. Tabulku je nutno předložit v elektronické podobě ve formátu .xls či .xlsx na e-mail: [karel.unzeitlich@zlinskykraj.cz](mailto:karel.unzeitlich@zlinskykraj.cz). **Součástí tabulky bude také informace o plnění indikátoru.** Pokud elektronická podoba nebude opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu Poskytovatele sociální služby, resp. osoby oprávněné za něj jednat, pak bude nezbytné předložit předmětnou tabulku v listinné podobě s podpisem statutárního orgánu či jiné oprávněné osoby, a to ve výše uvedeném termínu.
2. Poskyvatel sociální služby je povinen zahrnout výši finanční podpory dle tohoto Rozhodnutí a její využití do Rozpočtu za jednotlivé sociální služby předkládaného Odboru sociálních věcí KÚZK v nejbližším termínu po schválení finanční podpory v orgánech Kraje.
3. Vyúčtováním se rozumí přehled o skutečných nákladech a výnosech vztahujících se k jednotlivé/ým sociální/m službě/ám za příslušné období, včetně vyčíslení případného přeplatku vyplývajícího z poskytnutých záloh.



4. V případě, že dojde ke zrušení nebo změně tohoto Rozhodnutí a tato skutečnost bude mít vliv na výši finanční podpory, je Poskytovatel sociální služby povinen toto vyúčtování předložit Kraji do 30 kalendářních dnů od účinnosti zrušení nebo změny tohoto Rozhodnutí.
5. V případě, že poskytnutá finanční podpora bude vyšší než potřebná výše finanční podpory vycházející ze skutečných nákladů a výnosů sociální služby za příslušné období nebo dojde ke snížení nebo povinnosti vrátit finanční podporu dle článku III. odst. 2 a 3 tohoto Rozhodnutí, je povinen Poskytovatel sociální služby tento přeplatek v termínu předložení vyúčtování dle odst. 1 nebo 3 tohoto článku vrátit na účet Kraje uvedený v záhlaví, resp. na straně 1, tohoto Rozhodnutí. Před odesláním přeplatku případně jakékoli vratky finančních prostředků na účet Kraje je Poskytovatel sociální služby povinen zaslat avízo s přesnou částkou na kontaktní místo dle článku XII. t tohoto Rozhodnutí.
6. V rámci kontroly vyúčtování pracovník Odboru řízení dotačních projektů KÚZK (dále jen „**Příslušný pracovník**“) sleduje vyúčtování z hlediska: a) formálních náležitostí - tzn. zda jsou uvedeny požadované údaje, b) naplnění indikátorů, c) použití finančních prostředků, d) celkových nákladů a výnosů. Po kontrole vyúčtování bude provedena akceptace vyúčtování Poskytovatele sociální služby. V případě, že vyúčtování předložené Poskytovatelem sociální služby neobsahuje požadované informace nebo jsou tyto informace neúplné či nesrozumitelné, je Poskytovatel sociální služby povinen předložit na žádost Příslušného pracovníka doplnění či úpravu podaného vyúčtování do stanovené lhůty. Poskytovatel sociální služby je povinen reagovat na výzvu Příslušného pracovníka a neprodleně doplnit vyúčtování, a to ve stanovené lhůtě. Výzva je Poskytovateli sociální služby zaslána v elektronické podobě, kontaktní osobě a statutárnímu zástupci Poskytovatele sociální služby.
7. Pokud Poskytovatel sociální služby nesprávně vyčíslí přeplatek poskytnuté finanční podpory a částka vyčísleného přeplatku bude nižší než skutečný přeplatek, je Poskytovatel sociální služby povinen na základě výzvy Příslušného pracovníka bez zbytečného odkladu provést opravu a rozdíl vrátit na účet Kraje.
8. Pokud Poskytovatel sociální služby nesprávně vyčíslí přeplatek poskytnuté finanční podpory a částka vyčísleného přeplatku bude vyšší než skutečná a tuto částku již vrátil na účet Kraje, má na vrácení nesprávně vyčísleného rozdílu nárok za předpokladu, že o vrácení nesprávně vyčísleného požádá do 1. 7. 2025.
9. V případě, že Poskytovatel sociální služby nedoplní vyúčtování ve stanovené lhůtě, bude postupováno dle článku X. tohoto Rozhodnutí.
10. Poskytovatel sociální služby je povinen evidovat a vykazovat sledované údaje, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v článku V přílohy č. 2 tohoto Rozhodnutí. Veškeré sledované a vykazované údaje se vztahují výhradně na služby uvedené v tomto Rozhodnutí. Všechny sledované údaje je nutno pro účely kontroly doložit průkaznými provozními evidencemi. Není-li uvedeno jinak, je způsob vedení evidence záležitostí Poskytovatele sociální služby. Je akceptována i elektronická forma vedení těchto evidencí. V případě, že Poskytovatel sociální služby realizuje i další činnosti a aktivity, které nejsou předmětem tohoto Rozhodnutí, musí být všechny výše uvedené údaje, které jsou vykazovány v rámci realizace tohoto Rozhodnutí, viditelně, jednoznačně a zřetelně označeny pro účely kontroly registračním číslem Individuálního projektu Kraje CZ.03.02.02/00/22\_006/0000102. Poskytovatel sociální služby zajistí, aby každá podpořená osoba vyplnila monitorovací list, který bude Poskytovateli sociální služby zaslán v elektronické verzi.
11. Plnění výše uvedených údajů bude vykazováno v rámci **monitorovací zprávy** (v termínu **31. 5. 2025**) na předepsaném formuláři. Součástí monitorovací zprávy budou také vyplněné monitorovací listy od podpořených osob.



12. Poskytovatel sociální služby je povinen předložit **změnu Rozpočtu za jednotlivé sociální služby** (tzn. část Náklady a Výnosy, tj. ekonomické ukazatele – náklady a výnosy sociální služby dle zdrojů v souladu s účetní legislativou; část Sady, tj. výkonové ukazatele sociální služby za sledované období příslušného kalendářního roku), tj. 4. termín Rozpočtu a vyúčtování - data k 31. 12. 2025 zpřesněná dle daňového přiznání za rok 2025 podaného na finanční úřad, a také Výkaz II. za skutečnost roku 2025, do webové aplikace KISSoS, menu Moje výkazy, v termínu **do 31. 7. 2026 včetně**.
13. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit, **nejpozději v termínu do 5. 2. 2026, Protokol/y o inspekcích za rok 2025**, do webové aplikace KISSoS, menu Moje služby, sekce Seznam protokolů o inspekci.

### Článek VII.

#### **Povinnosti Poskytovatele sociální služby**

1. Činnost Poskytovatele sociální služby podle tohoto Rozhodnutí bude vykonávána jménem Poskytovatele sociální služby a na jeho účet a odpovědnost s tím, že Poskytovatel sociální služby odpovídá za případnou škodu. Činnost Poskytovatele sociální služby podle tohoto Rozhodnutí bude poskytována pouze pro cílovou skupinu uvedenou v tomto Rozhodnutí.
2. Poskytovatel sociální služby je povinen vést účetnictví, popřípadě daňovou evidenci, v souladu s obecně platnými právními předpisy České republiky a s podmínkami uvedenými v tomto Rozhodnutí (zejména v odst. 2, 3 a 4 tohoto článku), tzn. vést samostatně a odděleně (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky) ve vnitropodnikovém účetnictví výnosy/příjmy a náklady/výdaje spojené s poskytováním základních činností sociální služby od případných výnosů/příjmů a nákladů/výdajů spojených s jinými činnostmi (např. fakultativními, či jinými), to vše včetně časové souvislosti. Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou vyrovnávací platbou na příslušnou sociální službu. Poskytovatel sociální služby je tak povinen vést oddělenou, správnou a průkaznou evidenci nákladů a výnosů prokazatelně spojených se sociální/mi službou/ami dle článku II. tohoto Rozhodnutí, a to za každou sociální službu samostatně. Poskytovatel sociální služby musí být schopen jednoznačně uvést, ze kterých výnosů byly financovány jednotlivé druhy nákladů související s poskytovanými sociálními službami v rozsahu základních činností, a to ve formě a struktuře stanovené Odborem sociálních věcí Krajského úřadu Zlínského kraje. Poskytovatel sociální služby dále zajistí evidenci nákladů a výnosů ze svých ostatních činností, které nejsou sociální službou.
3. Každý účetní doklad, který je hrazen z poskytnuté finanční podpory, je Poskytovatel sociální služby povinen označit uvedením registračního čísla Individuálního projektu Kraje CZ.03.02.02/00/22\_006/0000102. Účetní doklady musí být vystaveny v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat všechny požadované náležitosti, musí být správné, průkazné, úplné a srozumitelné. Daňové doklady, které jsou podkladem a přílohou účetních dokladů, musí obsahovat specifikaci pořizovaného zboží, služeb nebo prací a musí být vystaveny na Poskytovatele sociální služby (pokud se nejedná o zjednodušený daňový doklad). V případě kontroly je Poskytovatel sociální služby povinen předložit k nahlédnutí účetní knihy nebo soupisy účetních dokladů, případně výpisy z nich, originály



- účetních dokladů včetně jejich příloh a podkladů, účetní výkazy a případně další podklady nezbytné v rámci prováděné kontroly.
4. Poskytovatel sociální služby je povinen do roku **2037** řádně uchovávat veškeré dokumenty/doklady (včetně veškerého účetnictví) související s plněním tohoto Rozhodnutí, a to v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
  5. Poskytovatel sociální služby se zavazuje zabezpečit účelné, hospodárné a efektivní využití poskytnuté finanční podpory za ceny v místě a čase obvyklé a ke stanovenému účelu. Poskytovatel se zavazuje nepřevádět finanční podporu na bankovní produkty, které neumožňují volné nakládání s finančními prostředky (tj. bankovní produkty se stanovenou vázací dobou).
  6. Poskytovatel sociální služby je povinen oznámit podstatné i nepodstatné změny v souladu s článkem III přílohy č. 2 tohoto Rozhodnutí. Tyto změny je třeba doložit příslušnými doklady. Žádost o změny podává Poskytovatel sociální služby prostřednictvím formuláře v aplikaci KISSoS, menu „Žádost o změny“. Všechny změny, které budou obsahem přílohy tohoto Rozhodnutí (vyjma výše finanční podpory a výše indikátoru/ů), musí Poskytovatel sociální služby nejdříve oznámit oddělení plánování a rozvoje sociálních služeb Odboru sociálních věcí KÚZK (např. se jedná o podání informace ještě před podáním žádosti o zrušení registrace na registrující orgán aj.). V případě technických problémů znemožňujících podání žádosti o změny v aplikaci KISSoS si Kraj vyhrazuje právo na změnu formy podávání žádostí o změny.
  7. Poskytovatel sociální služby je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příslušnému pracovníkovi existenci závazků po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku, přičemž však platí, že Poskytovatel sociální služby nesmí mít žádné ze shora uvedených závazků po lhůtě splatnosti, a pokud bude mít, je to důvodem pro zrušení Rozhodnutí ve smyslu písm. h) odst. 2 článku XI. tohoto Rozhodnutí.
  8. Poskytovatel sociální služby je povinen Odboru sociálních věcí KÚZK předložit **Rozpočet za jednotlivé sociální služby**, prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu „Rozpočet a vyúčtování“, a to v termínu do **30. 6. 2025 včetně** (1. termín (Plánovaný) – k 31. 5. 2025) a následně jeho změnu (2. termín (Upravený) – k 30. 9. 2025) v termínu do **31. 10. 2025 včetně**. Třetí termín rozpočtu, tedy vyúčtování, je Poskytovatel sociální služby povinen předložit do **5. 2. 2026 včetně** (3. termín k 31. 12. 2025) a v termínu do **31. 7. 2026 včetně** (4. termín k 31. 12. 2025 - data zpřesněná dle daňového přiznání za rok 2025 podaného na finanční úřad). Rozpočet sociální služby je rozdělen na dvě části, část Náklady a Výnosy (tj. ekonomické ukazatele – náklady a výnosy sociální služby dle zdrojů v souladu s účetní legislativou) a část Sady (výkonové ukazatele sociální služby za sledované období příslušného kalendářního roku). Dále je povinen neprodleně hlásit veškeré příjmy, které obdržel mimo původní kalkulaci (výpočet) finanční podpory, resp. veškeré odchylky od očekávaných příjmů/výdajů, přičemž platí, že tato povinnost je naplňována v termínech uvedených výše v tomto odstavci.
  9. Nárok na poskytnutí finanční podpory zaniká v případě uskutečnění jakékoliv z následujících podmínek: dnem nabytí právní moci rozhodnutí o zrušení registrace sociální služby, dnem ukončení poskytování sociální služby, dnem zániku Poskytovatele sociální služby, nebo pokud dojde ke zrušení Rozhodnutí dle článku XI. tohoto Rozhodnutí.
  10. Poskytovatel sociální služby je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z finanční podpory získané na základě tohoto Rozhodnutí s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.



11. Poskytovatel sociální služby, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen bez zbytečného odkladu informovat Kraj o změnách svého skutečného majitele a rovněž je povinen kdykoli na vyzvání Kraje nebo MPSV (řídícího orgánu), platebního orgánu, auditního orgánu, Evropské komise nebo Evropského účetního dvoru předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů.
12. Poskytovatel sociální služby je povinen k dodržování pravidel pro zadávání veřejných zakázek uvedených v kapitole 20.1 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ dostupné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) (v sekci programy/Dokumenty OPZ+/Pravidla pro žadatele a příjemce/Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce) a postupovat tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. Rovněž je povinen poskytnout součinnost kontrolním orgánům kontrolujícím zadávání veřejných zakázek.
13. Poskytovatel sociální služby, z důvodu čerpání veřejných zdrojů, je povinen prokazatelně seznámit uživatele s nahlížením do jejich spisové dokumentace ze strany kontrolního týmu (forma není předepsána), pro potřeby provedení kontroly dle článku X. tohoto Rozhodnutí.

### Článek VIII.

#### Publicita

1. Poskytovatel sociální služby je povinen viditelně uvádět při veřejné prezentaci údaj o tom, že sociální služba je poskytována za finanční podpory Evropské Unie prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus a Zlínského kraje.
2. Poskytovatel sociální služby odpovídá za správnost loga Kraje a loga Evropské Unie, pokud je uvedeno na propagačních materiálech. Poskytovatel sociální služby je povinen umístit anotaci Individuálního projektu Kraje na webové stránky Poskytovatele sociální služby a zajistit, aby podpořené osoby byly informovány o financování tohoto projektu (potažmo příslušné sociální služby) z rozpočtu Kraje a Evropské Unie prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus.
3. Poskytovatel sociální služby umístí po dobu realizace Individuálního projektu Kraje na snadno viditelném místě pro veřejnost plakát o velikosti A3 s informacemi o Individuálním projektu Kraje, které dodá Kraj. Umístění plakátu zajistí v návaznosti na zahájení financování sociálních služeb dle tohoto Rozhodnutí a bude jej udržovat po dobu trvání Pověření.
4. Poskytovatel sociální služby je povinen provádět informační a komunikační opatření Individuálního projektu Kraje, potažmo tohoto Rozhodnutí, v souladu s pravidly OPZ+. Pravidla OPZ+ jsou ke stažení na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) (v sekci programy/Dokumenty OPZ+/Pravidla pro žadatele a příjemce/Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce a Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce). Poskytovatel sociální služby je rovněž povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření Individuálního projektu Kraje, potažmo tohoto Rozhodnutí, a to ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou Poskytovateli sociální služby adresuje Kraj.
5. Splnění podmínek tohoto článku prokazuje Poskytovatel sociální služby v rámci Monitorovací zprávy, bod 4 Publicita. Poskytovatel sociální služby musí být schopen v případě kontroly na místě průkazně dokázat naplnění publicity v daném roce (např. otisk obrazovky s datem, uchování tištěného dokumentu aj.).





## Článek IX.

### Zpracovávání osobních údajů

1. Ve smyslu článku 28 odst. 4 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**Obecné nařízení o ochraně osobních údajů**“) a na základě tohoto Rozhodnutí je Poskytovatel sociální služby povinen rovněž zpracovávat osobní údaje, včetně citlivých údajů a včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „**Osobní údaje**“) osob podpořených v Individuálním projektu Kraje za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus, které byly na realizaci Individuálního projektu Kraje poskytnuty z OPZ+ Rozhodnutím o poskytnutí dotace, a to v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:
  - a) Poskytovatel sociální služby je oprávněn a povinen zpracovávat Osobní údaje podpořené osoby v rozsahu uvedeném v článku V, odst. 1.1.1 přílohy č. 2 tohoto Rozhodnutí.
  - b) Osobní údaje podpořené osoby je Poskytovatel sociální služby oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací tohoto Rozhodnutí (potažmo Individuálního projektu Kraje), zejména pak při přípravě a předkládání (monitorovacích) zpráv o realizaci tohoto Rozhodnutí (potažmo Individuálního projektu Kraje).
  - c) Poskytovatel sociální služby je povinen zpracovávat a chránit Osobní údaje podpořených osob v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů a to zejména takto:
    - Osobní údaje podpořené osoby ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to do konce roku 2036, pokud nestanoví Kraj dobu jinak;
    - přístup ke zpracovávaným Osobním údajům podpořených osob umožní Poskytovatel sociální služby pouze Kraji, Ministerstvu práce a sociálních věcí České republiky, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle odstavce 2 článku X. tohoto Rozhodnutí, ledaže je dále upraveno jinak;
    - zaměstnanci Poskytovatele sociální služby, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným Osobním údajům podpořených osob, budou Poskytovatelem sociální služby doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
2. Poskytovatel sociální služby je oprávněn zpracovávat Osobní údaje podpořených osob do konce roku 2037, pokud nestanoví Kraj jinak. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je Poskytovatel sociální služby povinen provést likvidaci těchto Osobních údajů.
3. Poskytování Osobních údajů podpořených osob je ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů povinné<sup>1</sup>, tzn., že tyto Osobní údaje mohou být zpracovány bez

<sup>1</sup> Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů, oprávněn zpracovávat Osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond plus (ESF+) a zrušuje nařízení EU č. 1296/2013, zejména jeho přílohy I. Na základě části VI. bodu 1 odst. 1.2 Rozhodnutí o poskytnutí dotace byl Kraj pověřen Ministerstvem práce a sociálních věcí České republiky (poskytovatelem dotace), jakožto správcem, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů a citlivých údajů osob podpořených v Individuálním projektu Kraje.



souhlasu podpořené osoby, nicméně musí být zajištěno, že podpořená osoba je poučena o všech aspektech sběru svých osobních údajů.

4. Poskytovatel sociální služby je povinen v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat Kraj a Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
5. Poskytovatel sociální služby je povinen na základě vyžádání předat Kraji anebo Ministerstvu práce a sociálních věcí České republiky veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v tomto článku.
6. Poskytovatel sociální služby je povinen spolupracovat s Krajem anebo Ministerstvem práce a sociálních věcí České republiky při plnění jejich povinností reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

## Článek X.

### **Kontrola a sankce**

1. Kraj prostřednictvím svých zástupců provádí kontrolu plnění povinností dle tohoto Rozhodnutí v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole, v platném znění, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost mlčenlivosti uložená Poskytovateli sociální služby dle zvláštních právních předpisů není tímto ustanovením dotčena. V případě zjištění, že sociální služba/y není/nejou poskytována/y v souladu s tímto Rozhodnutím, je Kraj oprávněn neuhradit zálohu na finanční podporu za příslušné období týkající se příslušné sociální služby, případně tuto finanční podporu přiměřeně snížit.
2. Poskytovatel sociální služby je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci tohoto Rozhodnutí, poskytnout Kraji a dalším oprávněným osobám součinnost a veškeré doklady a informace vážící se k realizaci tohoto Rozhodnutí, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci tohoto Rozhodnutí uváděných ve zprávách se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Dalšími oprávněnými osobami jsou MPSV (Řídicí orgán), územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Dále je povinen informovat Kraj o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s poskytnutou finanční podporou, a dále též je povinen na žádost Kraje, řídicího orgánu, platebního orgánu, nebo auditního orgánu poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech. Dále je povinen umožnit průběžné sledování údajů o realizaci tohoto Rozhodnutí, prostřednictvím webové aplikace KISSoS, menu Rozpočet a vyúčtování (část Sady, tj. výkonové ukazatele sociální služby za sledované období příslušného kalendářního roku).
3. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Porušením rozpočtové kázně se rozumí:
  - a) opakované neumožnění veřejnosprávní kontroly,



- b) nedoložení účetnictví v rámci veřejnosprávní kontroly v období do konce roku 2037,
- příčemž odvod za porušení rozpočtové kázně bude v těchto případech vyměřen **ve výši poskytnuté finanční podpory (tj. finanční podpory vyplacené ke dni porušení rozpočtové kázně) vztahující se k sociální službě** uvedené v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.
4. Porušením rozpočtové kázně se rozumí také porušení podmínek (povinností) uvedených v tomto Rozhodnutí, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně, přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně bude vyměřen **ve výši neoprávněně použité finanční podpory**. Porušením rozpočtové kázně dle tohoto odstavce se rozumí zejména:
- využití finanční podpory v rozporu se stanoveným účelem,
  - využití finanční podpory na nezpůsobitelné (neuznatelné) náklady,
  - využití finanční podpory na náklady, které se netýkají období, na které je finanční podpora poskytnuta,
  - zadržení finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku poskytnuté finanční podpory v termínu stanoveném na základě vyúčtování,
  - použití peněžních prostředků, při kterém byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo přímo použitelným předpisem Evropské Unie,
  - neprokáže-li Poskytovatel sociální služby, jak byla finanční podpora použita.
5. Za porušení rozpočtové kázně je považováno rovněž provedení tzv. mylné platby, tzn. případy, kdy Poskytovatel sociální služby použije z účtu (uvedeného na str. 1 tohoto Rozhodnutí) poskytnutou finanční podporu na jiný účel (provede neoprávněný výdaj) a poté si tento omyl uvědomí a příslušná finanční částka je z vlastní iniciativy Poskytovatele sociální služby navrácena zpět na účet uvedený na str. 1 tohoto Rozhodnutí. V případě, že je příslušná finanční částka z vlastní iniciativy Poskytovatele sociální služby navrácena zpět na předmětný účet:
- do 5 pracovních dní od provedení (odeslání) mylné platby, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen **ve výši 1 % z částky rovnající se mylné platbě**,
  - do 30 pracovních dní od provedení (odeslání) mylné platby, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen **ve výši 10 % z částky rovnající se mylné platbě**,
  - do 31. nebo pozdějšího dne od provedení (odeslání) mylné platby, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen **ve výši 30 % z částky rovnající se mylné platbě**.
- V případě, že finanční prostředky dotčené mylnou platbou jsou navráceny na příslušný účet uvedený na str. 1 tohoto Rozhodnutí nikoliv z vlastní iniciativy Poskytovatele sociální služby (např. na výzvu Kraje nebo kontrolního orgánu) nebo nejsou navráceny vůbec, nelze postupovat dle odstavce 5 článku X tohoto Rozhodnutí, ale bude postupováno dle odstavce 4 článku X tohoto Rozhodnutí. Ustanovení odstavce 5 tohoto článku se vztahuje na Poskytovatele sociální služby jen v případě, že tento má příslušný účet, uvedený na str. 1 tohoto Rozhodnutí, vyhrazen (nebo jsou na něm) pouze pro finanční prostředky, které jsou mu poskytovány na základě tohoto Rozhodnutí.
6. V případě, kdy Poskytovatel sociální služby nepředloží požadované dokumenty a informace uvedené:
- v odstavci 1 nebo 4 článku VI tohoto Rozhodnutí (vyúčtování finanční podpory),
  - v odstavci 11 článku VI tohoto Rozhodnutí (monitorovací zprávu včetně veškerých součástí a příloh),
  - v odstavci 8 článku VII tohoto Rozhodnutí (rozpočet sociální služby, jeho změny a hlášení veškerých odchylek od očekávaných příjmů/výdajů),



a to nejpozději v příslušných termínech uvedených v týchž předmětných odstavcích tohoto Rozhodnutí, bude vyzván Krajem (Příslušným pracovníkem, Odborem řízení dotačních projektů KÚZK) k dodatečnému předložení. Pokud požadované dokumenty, informace Poskytovatel sociální služby předloží dodatečně, a to do **6.** kalendářních dnů od uplynutí příslušného termínu uvedeného v příslušném výše citovaném odstavci tohoto Rozhodnutí, nejedná se o porušení rozpočtové kázně. Pokud požadované dokumenty, informace předloží dodatečně, a to:

- **7. až 30.** kalendářní den od uplynutí příslušného termínu uvedeného v příslušném výše citovaném odstavci tohoto Rozhodnutí, bude mu uložen snížený odvod ve výši **0,5 % z poskytnuté finanční podpory vztahující se k příslušné sociální službě.**
- **31. až 60.** kalendářní den od uplynutí příslušného termínu uvedeného v příslušném výše citovaném odstavci tohoto Rozhodnutí, bude mu uložen snížený odvod ve výši **2 % z poskytnuté finanční podpory vztahující se k příslušné sociální službě.**

V případě pozdějšího předložení požadovaných dokumentů, informací, než je uvedeno výše v tomto odstavci, nebo pokud požadované dokumenty, informace nebudou předloženy vůbec, bude Poskytovateli sociální služby uložen odvod ve výši **100 % z poskytnuté finanční podpory vztahující se k příslušné sociální službě.**

7. Za porušení rozpočtové kázně je považováno porušení povinnosti Poskytovatele sociální služby uchovávat řádně do roku 2037 veškeré dokumenty související s plněním tohoto Rozhodnutí v souladu s platnými právními předpisy České republiky, za které mu bude uložen snížený odvod ve výši **0,5 % z poskytnuté finanční podpory vztahující se k příslušné sociální službě, a to za každý jednotlivý zjištěný případ (dokument)**, to vše za podmínky, že za příslušný neuchovaný dokument není možné vyčíslit výši neoprávněně použitých prostředků,
8. Za porušení rozpočtové kázně je považováno i neprovedení řádného vyúčtování ve stanoveném termínu a dále rovněž nesplnění **jiných povinností stanovených tímto Rozhodnutím**, než které jsou uvedeny v odstavci 3, 4, 5, 6 a 7 tohoto článku. V případě, že bude zjištěno, že Poskytovatel sociální služby předmětnou povinnost stanovenou tímto Rozhodnutím nesplnil, bude vyzván k provedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě, pokud povaha věci bude umožňovat nápravu. Pakliže opatření k nápravě v dané lhůtě nebude splněno, případně pokud Poskytovatel sociální služby nebude vyzván k provedení opatření k nápravě, protože povaha věci neumožňuje nápravu, dopustí se Poskytovatel sociální služby porušení rozpočtové kázně a v takovém případě Kraj Poskytovateli sociální služby uloží snížený odvod ve výši **0,2 % z poskytnuté finanční podpory vztahující se k příslušné sociální službě, a to** za každé jednotlivé nesplnění povinnosti.
9. Kraj neuloží odvod za porušení rozpočtové kázně, pokud jeho celková výše za všechna porušení rozpočtové kázně dle tohoto Rozhodnutí nepřesáhne 1.000,- Kč. Porušení rozpočtové kázně může být důvodem, pro který nebude Poskytovatel sociální služby pověřen k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v následujícím období.



## Článek XI.

### **Zrušení Rozhodnutí**

1. Kraj může Rozhodnutí zrušit jak před proplacením, tak i po proplacení finanční podpory. O zrušení Rozhodnutí rozhoduje příslušný orgán Kraje.
2. Důvodem pro zrušení Rozhodnutí je porušení povinností Poskytovatele sociální služby stanovených tímto Rozhodnutím nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se Poskytovatel sociální služby dopustí zejména pokud:
  - a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
  - b) poruší pravidla veřejné podpory
  - c) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán Poskytovatele sociální služby odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností Poskytovatele sociální služby, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů
  - d) bylo zahájeno insolvenční řízení proti Poskytovateli sociální služby podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů
  - e) Poskytovatel sociální služby uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže toto Rozhodnutí, a to včetně jeho dodatků (změn)
  - f) Zastupitelstvo Zlínského kraje rozhodlo o zrušení Poskytovatele sociální služby
  - g) opakovaně neplní povinnosti stanovené tímto Rozhodnutím, i když byl k jejich nápravě vyzván Krajem
  - h) nesplní povinnost neexistence závazků po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku
  - i) rozhodnutí o zrušení registrace ve smyslu zákona o sociálních službách v platném znění nabylo právní moci
  - j) pokud Poskytovatel sociální služby ukončil poskytování sociální služby zapsané v registru poskytovatelů sociálních služeb
3. Účinky zrušení tohoto Rozhodnutí nastávají prvním dnem následujícím po jeho doručení Poskytovateli sociální služby. Účinky doručení nastávají i tehdy, pokud Poskytovatel sociální služby svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
4. Po zrušení Rozhodnutí musí dojít k vypořádání všech práv a povinností obou stran včetně vyúčtování a vrácení případných přeplatků poskytnutých záloh bezhotovostním převodem na účet Kraje, z něhož byla finanční podpora vyplacena, a to do 30 dnů od účinnosti zrušení Rozhodnutí, pokud v něm není stanovena lhůta jiná nebo pokud je Poskytovatel sociální služby nevrátil před jeho zrušením nebo pokud se obě strany nedohodnou jinak.
5. Pokud Poskytovatel sociální služby ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem Kraji, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.



## Článek XII.

### **Závěrečná ustanovení**

1. Jako kontaktní místo/osoba Kraje pro účely tohoto Rozhodnutí se stanovuje Odbor řízení dotačních projektů Krajského úřadu Zlínského kraje, Ing. Silvia Duchoňová, 577 043 792, [silvia.duchonova@zliinskykraj.cz](mailto:silvia.duchonova@zliinskykraj.cz) Jako kontaktní osoba Poskytovatele sociální služby pro účely tohoto Rozhodnutí se stanovuje Mgr. Alena Mazurová, 739 693 126, [alena.mazurova@sslhana.cz](mailto:alena.mazurova@sslhana.cz)
2. Případně-li termín uvedený v tomto Rozhodnutí na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem a hodinou splnění povinnosti nejbližší příští pracovní den, a to do 16:00 hodin toho dne.
3. S ohledem na skutečnost, že Kraj je povinen se řídit Rozhodnutím o poskytnutí dotace a pravidly OPZ+, včetně následných aktualizací, vyhrazuje si Kraj právo doplnit, případně změnit toto Rozhodnutí, zejména povinnosti plynoucí z Rozhodnutí pro Poskytovatele sociální služby, v případě, že z pokynu dotačního (řídícího) orgánu nebo z Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z pravidel OPZ+, včetně veškerých následných aktualizací, vyplyne nějaká povinnost, kterou bude Kraj muset zavázat rovněž Poskytovatele sociální služby. V takovém případě se Poskytovatel sociální služby zavazuje na změnu či doplnění Rozhodnutí přistoupit.
4. Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny tímto Rozhodnutím, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
5. Rozhodnutí může být měněno či doplňováno pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky (změnami). Dodatek (změna Rozhodnutí) se nevydává v případě změny názvu, statutárního zástupce, sídla či bankovního spojení kterékoli ze stran, a dále v případě změny kontaktních údajů uvedených v odstavci 1 tohoto článku či v případě změny e-mailové adresy uvedené v odst. 1 článku VI. tohoto Rozhodnutí, a dále v případech uvedených v článku III odst. 3 přílohy č. 2 tohoto Rozhodnutí jako nepodstatné změny. Změny uvedené ve druhé větě tohoto odstavce jsou oprávněny oznámit vůči sobě navzájem kontaktní osoby uvedené v odstavci 1 tohoto článku, a to formou e-mailu uvedeného v odstavci 1 tohoto článku.
6. Poskytovatel sociální služby bere na vědomí, že osobní údaje uvedené v tomto Rozhodnutí Kraj zpracovává jako správce za účelem vydání a plnění Rozhodnutí v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a Obecným nařízením o ochraně osobních údajů. Právní základ pro zpracování osobních údajů vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Osobní údaje budou správcem uloženy po dobu stanovenou jeho spisovým a skartačním plánem. Kontaktní údaje Kraje jakožto správce, pověřence pro ochranu osobních údajů, informace o právech subjektu údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách Zlínského kraje [www.zliinskykraj.cz](http://www.zliinskykraj.cz) v sekci Úřad, Ochrana osobních údajů (GDPR).
7. Toto Rozhodnutí je platné dnem jeho schválení Radou Zlínského kraje a účinné dnem jeho převzetí zástupcem Poskytovatele sociální služby.
8. Obě strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v tomto Rozhodnutí.
9. V případě, že Rozhodnutí bude vyhotoveno a podepsáno v analogové formě, bude vyhotoveno ve třech stejnopisech, z nichž Kraj obdrží dvě vyhotovení a Poskytovatel sociální služby jedno vyhotovení. V případě, že Rozhodnutí bude vyhotoveno a podepsáno v elektronické/digitální



Spolufinancováno  
Evropskou unií

**Zlínský kraj**  
Kraj bez hranic

podobě, každá strana ji bude mít k dispozici, a to po jejím podepsání příslušnými elektronickými podpisy oběma stranami.

10. Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí je jeho příloha č. 1 a č. 2.

**Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů**

Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum jednání a číslo usnesení: 9.12.2024, 1165/R33/24

Ve Zlíně

Ve Zlíně

za Kraj

za Poskytovatele sociální služby  
Rozhodnutí převzal a s podmínkami souhlasí

.....  
Mgr. Eliška Olšáková, náměstkyně hejtmana  
Zlínského kraje, na základě pověření hejtmana  
Zlínského kraje ze dne 13.11.2024

.....  
Mgr. Alena Mazurová, ředitelka

Zkontroloval/a:



### Příloha č. 1 Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz

Název poskytovatele sociální služby: Sociální služby Haná, příspěvková organizace  
Sídlo: Parková 21, 768 21 Kvasice  
IČO: 17330947

Poř. č.	Druh sociální služby	Identifikátor sociální služby	Název sociální služby	Forma poskytování, popř. převažující forma poskytování (dle AP 2025)	Cílová skupina, popř. převažující cílová skupina (dle AP 2025)	Území (SO ORP/Zlínský kraj)	Jednotka (Název)	Jednotka (Výše – minimální rozsah)	Indikátor (Název – zkratka)	Indikátor (Minimální výše)	Finanční podpora v Kč (Maximální výše)
1	Chráněné bydlení	1285107	Chráněné bydlení Bystřice pod Hostýnem	Pobytová	Osoby se zdravotním postižením	Bystřice pod Hostýnem	Lůžko	8	A	912	1 397 864,-

#### Vysvětlivky ke zkratkám:

AP 2025 = Akční plán rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro rok 2025  
SO ORP = Správní obvod obce s rozšířenou působností

#### Vysvětlivky k indikátorům:

A = Pro období od 1. 1. 2025 do 30. 4. 2025 je hodnota indikátoru 912 lůžkodnů (celkem 120 dnů při obloženosti 95 %, tj. celkem 114 dnů x počet lůžek v chráněném bydlení).



## **Příloha č. 2 Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz**

### **I. Úvodní ustanovení**

1. Individuální projekt Kraje s názvem „Transformace ve Zlínském kraji – zvyšování kvality služeb“, registrační číslo CZ.03.02.02/00/22\_006/0000102, se zaměřuje na poskytování kvalitních komunitních pobytových služeb ve Zlínském kraji, podporu aktivit vedoucích k větší komunitní vazbě na ambulantní a terénní služby, obce, pečující osoby a klienty s nízkou a střední mírou podpory a podporu transformovaných pobytových služeb DOZP pro osoby s vysokou mírou podpory. Obsahem projektu je také vznik a podpora provozu nových služeb Chráněného bydlení.
2. Finanční podpora poskytovatelům sociálních služeb se poskytuje v souladu s Rozhodnutím komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106, odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie. Způsob výpočtu vyrovnávací platby (finanční podpory) na jednotlivé druhy sociálních služeb je uveden v platných Podmínkách pro stanovení vyrovnávací platby a finanční podpory sociálních služeb ve Zlínském kraji, v platném znění, schválených Zastupitelstvem Zlínského kraje. Finanční podpora na základě tohoto výpočtu je stanovena jednotným nediskriminujícím způsobem (objektivizovaným výpočtem) pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu.
3. Finanční podpora je stanovena na základní jednotku služby „jedno lůžko“ pro sociální službu. Počet jednotek, na které bude finanční podpora poskytnuta, je pro sociální službu konkrétně uveden v příloze č. 1 aktuálního Akčního plánu (AP 2025).

### **II. Kritéria pro stanovení finanční podpory**

#### **1. Princip stanovení vyrovnávací platby**

Podkladem Zlínského kraje ke stanovení vyrovnávací platby pro sociální služby, je analýza předpokládaných nákladů a předpokládaných výnosů. Datovou základnou jsou údaje z webové aplikace KISSoS, které poskytovatelé, na základě jednotné metodiky, do systému uvádí. Cílem stanovení objemu finančních prostředků určených k úhradě vyrovnávací platby je optimalizace podpory sociální služby, která vychází z obvyklých nákladů jednotlivých druhů sociálních služeb a zároveň zohledňuje jejich obvyklé výnosy.

Obvyklé náklady jsou následně přepočteny předpokládanou mírou inflace aktuálního roku a roku následujícího, zveřejněnou ČNB (matematicky zaokrouhleny na celé tisíce) a jsou výchozí hodnotou, na základě které je stanovena výše vyrovnávací platby pro daný rok.

Pro stanovení vyrovnávací platby na základě analýzy sociální služby a v závislosti na předpokladu úhrad od uživatelů, jsou sociální služby členěny na:

- služby sociální péče – s úhradou uživatelů
- služby sociální prevence – s úhradou uživatelů
- služby sociální prevence – bez úhrady uživatelů
- služby sociálního poradenství – bez úhrady uživatelů



Výnosy od uživatelů jsou modelovány s ohledem na regulace stanovené zákonem o sociálních službách, jeho prováděcí vyhlášky číslo č. 505/2006 Sb. (dále jen „**prováděcí vyhláška**“) a specifických parametrů stanovených pro hodnocení sociálních služeb pro zařazení do Sítě.

**Na základě výše popsaného principu je vyrovnávací platba na jednotku sociální služby (základní činnosti)/rok stanovena následně:**

Chráněné bydlení	Předpokládané obvyklé náklady (v Kč)	Obvyklé výnosy (úhrady klientů) (v Kč)	Vyrovnávací platba/rok (v Kč)
Jednotka: Lůžko			
2025	677 000,-	152 801,-	524 199,-

2. V případě, že je (bude) sociální služba poskytována kratší období než kalendářní rok, vyrovnávací platba se úměrně krátí.

### III. Změny Rozhodnutí

**Změny Rozhodnutí lze rozdělit na:**

- oblasti (údaje), u kterých nelze v průběhu trvání Rozhodnutí změnu provést – ad 1., čl. III.
- podstatné změny – ad 2, čl. III.
- nepodstatné změny – ad 3, čl. III.

Podstatné změny je Poskytovatel sociální služby povinen oznámit prostřednictvím **Žádosti o změnu zaslané datovou schránkou koordinátorovi procesu tvorby plánu na Odboru sociálních věcí KÚZK**, kdežto oznamovací povinnost u nepodstatných změn je nutné provést **do webové aplikace KISSoS, menu Hlášení změn**, a to v příslušných lhůtách uvedených konkrétně v odst. 2 a 3 tohoto článku. V případě technických problémů znemožňujících podání žádosti o změny v aplikaci si Kraj vyhrazuje právo na změnu formy podávání žádostí o změny.

Tyto změny je třeba doložit příslušnými doklady. Všechny změny, které budou obsahem přílohy tohoto Rozhodnutí (vyjma výše finanční podpory a výše indikátoru/ů), musí Poskytovatel sociální služby nejdříve oznámit koordináčnímu, projektovému pracovníkovi na oddělení plánování a rozvoje sociálních služeb Odboru sociálních věcí KÚZK (např. se jedná o podání informace ještě před podáním žádosti o zrušení registrace na registrující orgán aj.).

#### 1. Údaje, které nelze měnit

##### 1.1. Účel Rozhodnutí

Účel je vymezen v úvodní části Rozhodnutí.

##### 1.2. Cílová skupina uživatelů sociální služby



Cílová skupina služby, resp. okruh osob, kterým budou sociální služby poskytovány, je součástí rozhodnutí o registraci služby. Cílová skupina, resp. služba poskytovaná cílové skupině, musí být v souladu se Střednědobým plánem 2023 – 2025 a platným Akčním plánem (AP 2025). Převažující cílová skupina uživatelů sociální služby je následně uvedena v Rozhodnutí uzavíraném mezi Krajem a Poskytovatelem sociální služby.

### 1.3. Druh a forma sociální služby

Druh a forma sociální služby je součástí rozhodnutí o registraci služby. Sociální služba musí být v souladu se Střednědobým plánem 2023 – 2025 a platným Akčním plánem (AP 2025). Druh a převažující forma sociální služby je následně uvedena v Rozhodnutí uzavíraném mezi Krajem a Poskytovatelem sociální služby.

## 2. Podstatné změny sociální služby

2.1. Mohou mít vliv na uzavřené Rozhodnutí, týkají se předmětu tohoto Rozhodnutí a dalších povinností stanovených příjemci Rozhodnutím. Podstatnými změnami Rozhodnutí jsou zejména:

- a) **Změna územní dostupnosti sociální služby** – jiné SO ORP, omezení územní dostupnosti sociální služby. Územní dostupnost je vymezena správním obvodem obce s rozšířenou působností (SO ORP).
- b) **Změna výše indikátoru/ů** – snížení jeho/jejich minimální výše stanovené Rozhodnutím.
- c) **Zkrácení časového období platnosti Rozhodnutí** – např. z důvodu zániku, zrušení oprávnění k poskytování sociální služby.
- d) **Změny, které mohou mít vliv na podmínky registrace poskytovatele sociální služby dle §79, § 80 a §82 odst. 4 zákona o sociálních službách, vyvolá-li změna registrace i nutnost změny Rozhodnutí.**
- e) **Změna v osobě Poskytovatele sociální služby v průběhu roku, na který je finanční podpora poskytnuta.** Předpokladem k realizaci změny je společné podání žádosti stávajícího poskytovatele sociální služby a žadatele, který ji chce od něj převzít. Po posouzení v orgánech kraje bude žadateli vydáno Pověření, popř. dodatek k Pověření. Následně bude vydáno vícestranné Rozhodnutí, v nichž budou upravena práva a povinnosti vyplývající z ukončení poskytování sociální služby stávajícím poskytovatelem sociální služby a z poskytování sociální služby novým poskytovatelem sociální služby.

2.2. Výše uvedené změny je možné realizovat **pouze po uzavření dodatku** (změny) k Rozhodnutí. **Uvedené změny mohou mít vliv na snížení schválené finanční podpory.** Podkladem k návrhu na uzavření dodatku (změny) k Rozhodnutí je **Žádost o změnu zaslaná datovou schránkou** včetně jejího zdůvodnění, proč k navrhovaným změnám dochází. Odbor sociálních věcí KÚŽK návrh na změnu vyhodnotí a případně vyzve poskytovatele sociální služby k doplnění či úpravě. Žádost poskytovatele sociální služby je následně se stanoviskem Odboru sociálních věcí KÚŽK předložena k projednání orgánům kraje. V případě, že se změna dotýká údajů uvedených v Pověření, resp. v Rozhodnutí, vyhotoví Odbor sociálních věcí KÚŽK Dodatek k Pověření, resp. k Rozhodnutí. Vyhotovení Dodatku k Pověření a Rozhodnutí musí předcházet aktualizace Základní sítě pro období 2023-2025 a Dočasná síť. Na přijetí změny není právní nárok.



- 2.3. Žádost o podstatnou změnu musí být Kraji předložena nejpozději 2 měsíce před datem předpokládané změny. Při zásadních změnách jako je zrušení registrace, sloučení poskytovatele sociálních služeb s jiným poskytovatelem nejpozději 4 měsíce před datem předpokládané změny.
- 2.4. **Odbor řízení dotačních projektů KÚZK** návrh na změnu vyhodnotí a případně vyzve Poskytovatele sociální služby k doplnění či úpravě. Žádost Poskytovatele sociální služby je následně se stanoviskem **Odboru řízení dotačních projektů KÚZK** předložena k projednání orgánům Kraje. O případném zamítnutí Žádosti o podstatnou změnu bude Poskytovatel sociální služby písemně informován **Odborem řízení dotačních projektů KÚZK** a to zpravidla do 10 kalendářních dnů od projednání v orgánech Kraje.
- 2.5. Podstatné změny nesmí Poskytovatel sociální služby provést před uzavřením dodatku Rozhodnutí.
- 2.6. V případě, že Poskytovatel sociální služby provede podstatné změny, které nebudou schváleny orgány Kraje, nebudou uznány jako platné, budou považovány za porušení podmínek Rozhodnutí a Poskytovatel sociální služby se vystavuje riziku sankcí stanovených Rozhodnutím.
- 2.7. Poskytovatel sociální služby je dále povinen vložit změny v termínu **do 10 kalendářních dnů po schválení aktualizace Základní sítě pro období 2023-2025 nebo Dočasné sítě** do webové aplikace KISSoS, menu Hlášení změn.

### 3. Nepodstatné změny sociální služby

Nepodstatné změny sociální služby, které nejsou důvodem pro uzavření dodatku k Rozhodnutí a netýkají se předmětu tohoto Rozhodnutí a dalších povinností stanovených příjemci Rozhodnutím, je poskytovatel sociální služby povinen vložit do 10 dnů od provedení změny **do webové aplikace KISSoS, menu Hlášení změn** a současně oznámit i Odboru řízení dotačních projektů KÚZK a to, ve stanovených termínech.

3.1. Mezi nepodstatné změny patří zejména:

- a) **Změny názvu Poskytovatele sociální služby, sídla Poskytovatele sociální služby**  
V případě sídla Poskytovatele **sociální služby** je za nepodstatnou změnu považována pouze taková změna sídla, která nemá vliv na **místo poskytování sociální služby**. Poskytovatel sociální služby je povinen tyto změny **písemně nahlásit do 10 kalendářních dnů po její účinnosti** a doložit příslušným dokladem (např. výpis z obchodního rejstříku).
- b) **Změna statutárního orgánu organizace**  
V případě změny statutárního orgánu je Poskytovatel sociální služby povinen **písemně nahlásit tuto změnu do 10 kalendářních dnů po jejím provedení**.
- c) **Změna týkající se plátcovství daně z přidané hodnoty Poskytovatele sociální služby**  
Změnu plátcovství dokládá Poskytovatel sociální služby **nejpozději v den podání vyúčtování**, včetně doložení oznámení o registraci u příslušného finančního úřadu k této dani.



d) **Změna bankovního spojení Poskytovatele sociální služby**

Změnu bankovního spojení je Poskytovatel sociální služby **povinen písemně oznámit do 10 kalendářních dnů od realizace změny.**

**Splněním oznamovací povinnosti Poskytovatele sociální služby ve vztahu k plnění registračních podmínek není splněna povinnost Poskytovatele sociální služby oznámit změnu dle článku III této Přílohy.**

## IV. Náklady sociální služby

### 1. Způsobilé náklady

Finanční podpora je určena pouze na způsobilé náklady. Způsobilý je takový výdaj, který byl vynaložen na úhradu nákladů:

- byl vynaložen na poskytování **základních druhů a forem sociálních služeb** v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách. Finanční podpora **nesmí být použita na zajištění fakultativních činností** (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách),<sup>2</sup>
- je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou EU a ČR),
- je v souladu s pravidly Operačního programu Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“), které jsou ke stažení na tomto odkaze: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)
- je přiměřený, přiměřeností nákladu se rozumí dosažení optimálního vztahu mezi jeho hospodárností, účelností a efektivností,
- vznikl v době od 1. 1. 2025 do 30. 04. 2025. Datum vzniku nákladu, které je uvedeno na příslušném účetním dokladu, musí spadat do tohoto období. Podmínkou způsobilosti je, že náklad musí být ze strany příjemce (Poskytovatele sociální služby) skutečně zaplacen nejpozději 31. 5. 2025, tj. úhrada musí být doložitelná bankovními výpisy či výdajovými pokladními doklady. Je rovněž umožněn zánik závazku/splnění závazku započtením vzájemných pohledávek příjemce a dodavatele v souladu s § 1982-1991 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Musí se jednat o započtení na základě dohody obou stran. Jednostranný zápočet bez souhlasu protistrany není možný. Výjimku z podmínky skutečného uhrazení tvoří tzv. dohadné položky na režijní náklady (energie, nájem, úhrada za telekomunikace).
- splňuje podmínky územní způsobilosti (tj. váže se na aktivity Individuálního projektu, které jsou realizovány na území Zlínského kraje),
- je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný.

<sup>2</sup> Poskytuje-li poskytovatel sociální služby i fakultativní činnosti, lze zohlednit pouze náklady vztahující se k poskytování sociální služby v rozsahu základních činností. Tj. v rámci rozpočtu služby lze uvést pouze náklady, které souvisejí s poskytováním základních činností.



Výše uvedené podmínky musejí být naplněny všechny zároveň. Kraj je oprávněn si od Poskytovatele sociální služby vyžádat jakýkoli dokument, který je nezbytný pro ověření způsobilosti nákladů v rámci Individuálního projektu Zlínského kraje.

#### 1.1. Kategorie způsobilých nákladů

a) **osobní náklady** - v popisu pracovní činnosti u pracovníků Poskytovatele sociální služby musí být jednoznačně uvedeno v jakém rozsahu úvazku či počtu hodin za časovou jednotku (měsíc, rok apod.) vykonávají činnosti financované v rámci tohoto Rozhodnutí, a zároveň musí být uvedeno registrační číslo Individuálního projektu Kraje CZ.03.02.02/00/22\_006/0000102. Způsobilými osobními náklady jsou:

- mzdy a platy pracovníků, kteří jsou Poskytovatelem sociálních služeb zaměstnání výhradně pro služby identifikované Rozhodnutím, včetně odměny poskytnuté v souladu se zákoníkem práce.

Způsobilé jsou odměny (bez ohledu na jejich charakter z pohledu zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce), které nepřekročí 25 % (při zohlednění délky a výše úvazku zaměstnance zapojeného do realizace služby identifikované Rozhodnutím):

- ročního úhrnu nejvyššího platového tarifu a nejvýše přípustného osobního příplatku v příslušné platové třídě a v případě představeného též příplatku za vedení, který lze tomuto zaměstnanci jako nejvýše přípustný přiznat (pro určení maximálního příplatku za vedení, který lze zaměstnanci přiznat v případě platu, platí obdobná výše jako dle přílohy č. 2 k zákonu č. 234/2014 Sb., o státní službě) nebo
- roční mzdy/odměny z dohody, kdy se vychází z částky dle poslední platné verze pracovní smlouvy/dohody o pracovní činnosti/dohody o provedení práce.

Na zaměstnance se vztahuje vždy jen jedna z variant, rozhodné je, zda pobírá plat nebo mzdu/odměnu z dohody.

- příslušná část mezd nebo platů zaměstnanců Poskytovatele sociálních služeb, kteří se na realizaci služeb identifikovaných Rozhodnutím podílejí pouze částí svého úvazku, a to ve výši odpovídající jejich úvazkům na službách identifikovaných Rozhodnutím. Pracovní úvazky zaměstnance se nesmí překrývat a není možné, aby byl placen za stejnou práci vícekrát. Úvazek osoby, u které je odměňování i jen částečně hrazeno z prostředků Rozhodnutí, může být maximálně 1,0 dohromady u Poskytovatele sociálních služeb (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace služeb identifikovaných Rozhodnutím.
- ostatní osobní náklady na zaměstnance Poskytovatele sociálních služeb, kteří jsou v rámci služeb identifikovaných Rozhodnutím zaměstnání na dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce;

b) **cestovné**

c) **nákup zařízení, vybavení a spotřebního materiálu**

Obvyklé ceny zařízení a vybavení jsou stanoveny pravidly OPZ+ a jsou k dispozici ke stažení na: [Pravidla pro žadatele a příjemce - www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Pokud jsou pořízené



položky využívány i k jiným účelům, které přímo nesouvisí se sociálními službami identifikovanými v Rozhodnutí, je způsobilá pouze poměrná část těchto nákladů.

Vybavení a zařízení, zakoupené i částečně z prostředků OPZ+, není Poskytovatel sociálních služeb oprávněn v době realizace Individuálního projektu Kraje (tj. do 30. 9. 2025) prodat či darovat.

Náklady na nákup použitého zařízení jsou způsobilé pouze při dodržení následujících podmínek:

- Použité zboží nebylo získáno prostřednictvím podpory z veřejných rozpočtů (zejména státní dotace, podpory ze zdrojů EU);
- Pořizovací cena byla určena na základě průkazného průzkumu trhu a je nižší než cena obdobného, avšak nového zboží.

Náklady na pořízení nebo technické zhodnocení **dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku jsou nezpůsobilé.**

d) **režijní náklady**

- e) **Drobné stavební úpravy** - náklady na drobné stavební úpravy jsou způsobilé pouze tehdy, pokud cena všech dokončených stavebních úprav v jednom zdaňovacím období nepřesáhne v úhrnu 40 000,- Kč na každou jednotlivou účetní položku majetku (např. náklady spojené s úpravou pracovního místa nebo které usnadní přístup osobám zdravotně postiženým). Pokud má Poskytovatel sociální služby daný majetek v nájmu, lze hradit stavební úpravy pouze v případě, že je možnost provádění stavebních úprav nájemcem ošetřena v nájemní smlouvě.

Stavební úpravy přesahující limit 40 000,- Kč za účetní položku jsou nezpůsobilé

- f) **nákup služeb** - dodání služby musí být nezbytné k realizaci služeb identifikovaných v Rozhodnutí

g) **Operativní leasing** zařízení či vybavení

Nájem / splátky operativního leasingu jsou způsobilým výdajem za těchto předpokladů:

- z výpočtu částky za nájem nebo splátky operativního leasingu musí být zřejmá skutečná roční výše nájemného nebo splátek operativního leasingu Poskytovatele sociální služby, doba, po kterou byl předmět nájmu (operativního leasingu) pro projekt využíván a výsledné způsobilé výdaje na nájemné (splátky) operativního leasingu;
- smlouva o nájmu nebo operativním leasingu musí být uzavřena Poskytovatelem sociální služby;
- nájemce musí prokázat, že leasingová smlouva byla nejvhodnější metodou k získání předmětu nájmu.

h) **DPH** - Určení způsobilosti DPH se liší pro plátce a neplátce DPH:

- Plátce DPH – způsobilým nákladem je ta část DPH, u které podle zákona o DPH nemá plátce nárok na odpočet daně na vstupu. Pokud plátce DPH přijatá zdanitelná plnění použije jak pro uskutečnění své ekonomické činnosti, tak pro účely s ní nesouvisející, je způsobilou buď poměrná část DPH, nebo část DPH v krácené výši (odpovídající rozsahu použití nesouvisejícího s ekonomickou činností). Dále je způsobilým nákladem DPH v plné výši, pokud plátce nemá možnost nárokovat si odpočet daně na vstupu, protože plnění nepoužije pro svou ekonomickou činnost.



- Neplátce DPH – daň z přidané hodnoty je způsobilým nákladem.  
Pro oba případy musí platit, že DPH splňuje základní principy způsobilosti (např. časovou způsobilost) a že se vztahuje k plněním, která jsou sama způsobilá.
- i) **Společné náklady**, které vznikají v souvislosti s poskytováním více sociálních služeb nebo ve vztahu k jiným činnostem Poskytovatele sociálních služeb. Pokud se náklady vztahují k příslušné sociální službě pouze částečně, musí být rozděleny na základě prokazatelného kritéria (kalkulace) na náklady související s příslušnou sociální službou a na náklady s ní nesouvisející. Použití zvoleného kritéria (kalkulace) musí být schválené odpovědnou osobou Poskytovatele sociální služby (touto osobou je statutární orgán, popř. jím pověřená osoba) a Poskytovatel sociální služby musí být schopen toto doložit v průběhu i po skončení financování sociální služby v souladu s podmínkami Pověření a Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku na provoz.

## 2. Nezpůsobilé náklady

### Z poskytnuté finanční podpory nelze hradit tyto náklady:

- a) nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
- b) na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, včetně nákladů spojených se vzděláváním pracovníků, kteří tyto činnosti zajišťují (tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů),
- c) úroky z dlužných částek, kromě grantů udělených v podobě subvencí úrokových sazeb nebo subvencí poplatků za záruky,
- d) daň z přidané hodnoty, kromě případů, kdy je podle vnitrostátních právních předpisů neodpočitatelná,
- e) investiční náklady, tj. náklady na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč,
- f) náklady na nákup infrastruktury a na rekonstrukci infrastruktury v rozsahu větším než jsou drobné stavební úpravy. Za infrastrukturu se považují budovy, stavby, pozemky a technická zařízení nezbytná pro fungování budov a staveb, s nemovitostmi pevně spojená (vodovod, kanalizace, energetické, komunikační vedení apod.). Za infrastrukturu se nepovažují movité a samostatně pořízované věci využívané při poskytování sociálních služeb – vybavení, nábytek, učební pomůcky, přístroje sloužící k výuce nebo používané při výzkumu a vývoji apod. Náklady za tyto movité a samostatně pořízované věci využívané v rámci poskytování sociálních služeb musí splňovat limity uvedené výše,
- g) rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
- h) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní





připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci,

- i) náklady na finanční leasing,
- j) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
- k) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursově ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, náklady spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
- l) náklady, které nelze účetně doložit.
- m) náklady nesplňující obecné podmínky způsobilosti.

## V. Evidenční povinnosti Poskytovatele sociálních služeb

Z podmínek OPZ+ vyplývají pro Zlínský kraj konkrétní povinnosti, jejichž plněním je Zlínský kraj povinen zavázat také příjemce finanční podpory v rámci tohoto Rozhodnutí.

### Evidence a vykazování sledovaných údajů – sledovanými údaji budou:

#### 1. Podpořené osoby/uživatelé

Podpořeným uživatelem je osoba, spadající do cílové skupiny příslušného druhu sociální služby (osoba se zdravotním postižením), která má uzavřenu písemnou nebo ústní smlouvu o poskytování sociální služby. Uživatel musí zároveň využívat alespoň jednu ze základních činností sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).

Jako uživatele nelze vykazovat osobu, která nemá uzavřenu platnou smlouvu, osobu, která využívá pouze základní sociální poradenství, či případné fakultativní činnosti, nebo když se jedná o zájemce o službu.

V případě, že je s uživatelem uzavírána ústní smlouva, existuje o jejím sjednání písemný záznam. Konkrétní forma záznamu je záležitostí Poskytovatele sociální služby. V případě že nebude písemný záznam sepsán, má se za to, že osoba nemá platnou smlouvu. Ze záznamu o uzavření ústní smlouvy musí být minimálně patrné, že se Poskytovatel sociální služby se zájemcem o službu dohodli na poskytování sociální služby a jejím rozsahu. Doporučuje se však, aby byly v záznamu o uzavření ústní smlouvy uvedeny všechny náležitosti, které má smlouva mít dle odst. 2 § 91 zákona o sociálních službách. Tento záznam může být součástí záznamu o provedené intervenci.

V okamžiku uzavření smlouvy je uživatel započítán mezi osoby, které byly podpořeny. Každá podpořená osoba musí podepsat Poučení pro podpořenou osobu týkající se zpracování osobních údajů (**Monitorovací list podpořené osoby**). Tento dokument bude uložen a archivován u Poskytovatele sociální služby. Dále je nutné u každé podpořené osoby vykazovat údaje dle níže uvedeného bodu 1.1 a 2 této kapitoly.



### 1.1. Vykazování podpořených osob

Údaj o podpořených osobách je nutno sledovat v následujícím členění, a to prostřednictvím monitorovacího listu, který bude poskytnut v elektronické podobě:

1.1.1. **Charakteristika podpořené osoby** – osoby s již platnou smlouvou, noví uživatelé s nově uzavřenou smlouvou. Struktura údajů:

- jméno, příjmení,
- místo trvalého pobytu (tj. ulice, číslo popisné, PSČ, město),
- datum narození,
- e-mail.
- telefon,
- pohlaví,
- postavení na trhu práce,
- nejvyšší dosažené vzdělání,
- typ znevýhodnění.

### 2. Splnění účelu sociální služby

Poskytovatel sociální služby provede do 1 měsíce po ukončení podpory zhodnocení splnění cílů poskytované služby u každé podpořené osoby. Zhodnocení uvede do monitorovací zprávy, a to tak, že uvede, zda

- u podpořené osoby sociální služba naplnila svůj účel (osoba, která má uzavřenou smlouvu o poskytování sociálních služeb, uzavřen individuální plán a jeho kladné vyhodnocení svědčí o kvalitativní změně v životě)

Veškeré sledované a vykazované údaje se vztahují výhradně na služby sjednané Rozhodnutím mezi Zlínským krajem a Poskytovatelem sociální služby.